ИНФОРМАЦИЯ

ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

«Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района»

1. Правовыми основаниями для исполнения муниципальной функции являются:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, 25.12.1993, N 237);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, N 5, ст. 410);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1);

- Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 04.01.2010, N 1, ст. 2);

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, N 52 (часть 1), ст. 6249);

- Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Российская газета, 14.05.2009, N 85);

- Устав муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тульской области и органов местного самоуправления муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

2.1. Информация о месте нахождения администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района: Тульская область, Одоевский район, п. Стрелецкий, пл. Стрелецкая д. 97.

Почтовый адрес для направления документов:

301454, Тульская область, Одоевский район, п. Стрелецкий, пл. Стрелецкая, д. 97.

2.2. График работы администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8:30 – 17:00 |
| Вторник | 8:30 – 17:00 |
| Среда | 8:30 – 17:00 |
| Четверг | 8:30 – 17:00 |
| Пятница | 8:30 – 17:00 |
| Обеденный перерыв | 12:00 – 13:30 |

2.3. Информацию о порядке исполнения муниципальной функции можно получить:

- непосредственно в администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района;

- посредством телефонной связи;

- посредством почтовой связи, в том числе электронной почты;

- в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на официальном сайте администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района;

- в средствах массовой информации и на информационном стенде в помещении администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района.

Справочные телефоны, по которым можно получить информацию о выполнении муниципальной функции:

- в администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района - 8(48746) 5-37-32.

2.4. Адреса официальных сайтов:

- администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района - http://www.odoevsk.ru;

2.5. Адреса электронной почты:

- администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района - ased\_mo\_yuzhnoodoevskoe@tularegion.ru;

2.6. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции.

2.6.1. Консультации по процедуре исполнения муниципальной функции осуществляются:

- при личном обращении;

- при письменном обращении (в том числе посредством электронной почты);

- по телефону.

2.6.2. Консультирование по процедуре исполнения муниципальной функции осуществляется сотрудниками администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района в соответствии с должностными инструкциями.

2.6.3. Время ожидания в очереди для получения консультации при личном обращении - не более 15 минут.

2.6.4. При консультировании по письменным заявлениям ответ направляется почтой в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

2.6.5. При консультировании по письменным заявлениям, полученным посредством электронной почты, ответ направляется на электронный адрес заявителя (если в заявлении не указана иная форма получения заявителем необходимой информации) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления. Письменное заявление, полученное посредством электронной почты, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

2.6.6. При устных обращениях и ответах на телефонные звонки сотрудником администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района подробно, четко и в вежливой форме осуществляется консультирование (информирование) обратившихся по существу интересующего их вопроса.

Время разговора по телефону и при личном обращении не должно превышать 10 минут.

2.6.7. При консультировании по телефону сотрудник администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района обязан назвать занимаемую должность, фамилию, имя, отчество и предоставить информацию по следующим вопросам:

- информацию о месте нахождения и графике работы администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района;

- сведения о нормативных актах, регулирующих исполнение муниципальной функции;

- информацию о порядке, сроках и результате исполнения муниципальной функции.